

## Universidad del Atlántico



## Departamento de Admisiones y Registro Académico



**Barranquilla, Atlántico 2012**

## Departamento de Admisiones y Registro Académico

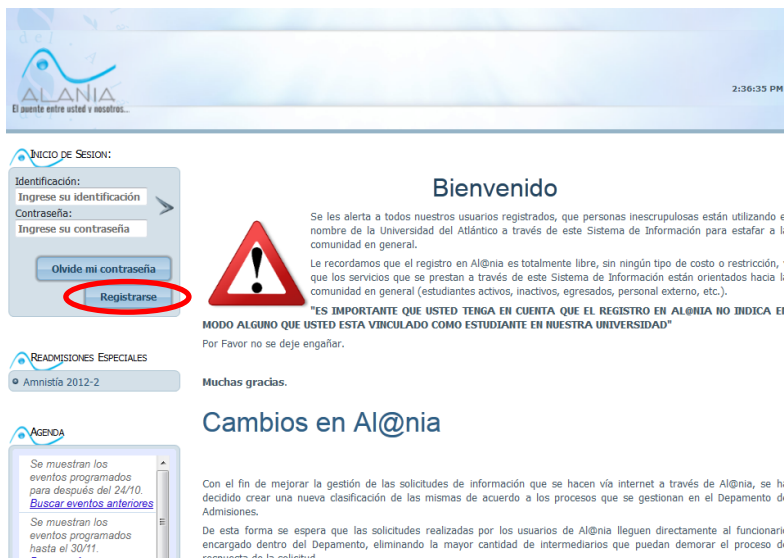
### Instructivo de Usuario - Registro

#### INSTRUCTIVO REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

##### REGISTRO NUEVO USUARIO

Para registrarse como nuevo usuario, debe ingresar a

<http://www.uniatlantico.edu.co:777/sgiadm/alania/home.php>



The screenshot shows the Al@nia registration interface. On the left, there is a login section with fields for 'Identificación' and 'Contraseña', and buttons for 'Olvide mi contraseña' and 'Registrarse' (highlighted with a red circle). Below this are sections for 'ADMISIONES ESPECIALES' (Amnistía 2012-2) and 'AGENDA'. The main content area features a 'Bienvenido' message with a warning icon and text: 'Se les alerta a todos nuestros usuarios registrados, que personas inescrupulosas están utilizando el nombre de la Universidad del Atlántico...'. A prominent warning states: 'ES IMPORTANTE QUE USTED TENGA EN CUENTA QUE EL REGISTRO EN AL@NIA NO INDICA EN MODO ALGUNO QUE USTED ESTA VINCULADO COMO ESTUDIANTE EN NUESTRA UNIVERSIDAD'. Below this is a 'Cambios en Al@nia' section with a warning icon and text explaining the new classification of information requests.

Luego, en el panel izquierdo, presione **Registrarse**.

Diligencie los datos de los formularios en cada una de las pestañas sin dejar campos vacíos. Si es estudiante, debe ingresar su código de estudiante.

**Datos Personales**

Soy:	NINGUNO
Identificación:	
Tipo de Identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA
Nombres:	
Apellidos:	
Genero:	----

**Datos de Ubicación**

Dirección:	
Telefono:	
Celular:	
Correo electronico:	

**Verificación**

Código:	
Verificar Código:	
Realice la operación matemática	

Antes de enviar los datos, no olvide el campo de Verificación. Presione el botón registrarse.

##### Verificación

Código:	
Verificar Código:	
Realice la operación matemática	

**Registrarse**

Una vez registrado, se le enviará una contraseña provisional al correo con el cual se inscribió. Ya puede iniciar sesión en Al@nia. Debe cambiar la contraseña la primera vez que inicie sesión.

## Departamento de Admisiones y Registro Académico

### Instructivo de Usuario - Registro

#### ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Una vez registrado, usted podrá actualizar sus datos personales y ubicación, para esto, debe iniciar sesión con su identificación y contraseña. En la pestaña superior seleccione ACTUALIZAR DATOS, y aparecerá la siguiente pantalla:

[DATOS PERSONALES](#) | [DATOS DE UBICACIÓN](#) | [DATOS ACADÉMICOS](#)

#### Datos Personales

Soy:	ESTUDIANTE ▾
Identificación:	123456
Tipo de Identificación:	CEDULA DE CIUDADANIA ▾
Nombres:	USUARIO
Apellidos:	PRUEBA
Genero:	MASCULINO ▾
Contraseña actual:	<input type="password"/>
Nueva contraseña:	<input type="password"/>
Confirmar contraseña:	<input type="password"/>

#### Datos de Ubicación

Dirección:	DIRECCION TEMPORAL
Telefono:	11111111
Celular:	1111111111
Correo electronico:	@gmail.cc

#### Datos Academicos

Codigo de estudiante:	22222222
Facultad:	0
Programa:	0

Antes de enviar los datos, no olvide el campo de Verificación. Presione el botón registrarse.

#### Verificación

Código:	
Verificar Código: Realice la operación matemática	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registrarse"/>	